

# Regolamento per l'utilizzo delle sale del CT OLMI 24

---

## Art. 1 Oggetto

Il presente Regolamento ha per oggetto la disciplina di criteri e modalità per l'utilizzo in uso delle sale del **CT OLMI 24** di proprietà del Comune di Trento, Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili e in gestione a Artico impresa sociale. s.c.s. fino al 2027.

## Art. 2 Ubicazione e caratteristiche del Centro

Il Centro Teatro è ubicato in via degli Olmi, 24 a Trento. E' composto da un ingresso e 5 sale così denominate: **ROSSA, ATELLIER, NERA, BIANCA E DIDATTICA**

## Art. 3 Utilizzo delle sale

E' possibile richiedere l'utilizzo delle **SALE** del Centro secondo un calendario e un orario predefinito dal soggetto gestore. Il soggetto richiedente è tenuto a rispettare gli orari di concessione stabiliti.

Possono fare richiesta di utilizzo

1. Realtà informali di giovani **entro i 29 anni**

Esclusivamente per lo svolgimento di attività culturali, artistiche, teatrali, per prove e produzioni di spettacoli e attività che svolgano un ruolo di empowerment della comunità.

2. Realtà formali o informali di persone **oltre i 29 anni**

Per lo svolgimento di attività culturali artistiche, teatrali, prove e produzioni di spettacoli attività che svolgano un ruolo di empowerment della comunità.

**L'affitto dello spazio per corsi di formazione a pagamento dovrà essere preventivamente concordato con il soggetto gestore.**

Dopo l'utilizzo i locali e le attrezzature utilizzate dovranno essere riconsegnati in ordine e puliti.

L'accesso e lo sgombero delle sale dovrà essere effettuato entro l'orario preventivamente concordato.

L'utilizzo dell'attrezzatura tecnica dovrà essere effettuato nel rispetto della normativa vigente.

## Art. 4 Concessione in uso, modalità di prenotazione, tariffe e modalità di pagamento

L'uso delle sale per prove viene concesso attraverso la seguente procedura:

- Attraverso sistema di registrazione on-line (da effettuarsi alla prima prenotazione)
- Prenotazione dello spazio on-line
- Pagamento anticipato della tariffa corrispondente: è possibile acquistare del credito
- Sottoscrizione del contratto d'affitto e presa visione del Regolamento al momento del primo utilizzo

Il sistema di prenotazione è disponibile on-line al sito [www.ctolmi24.it](http://www.ctolmi24.it) con le tariffe d'utilizzo.

Il pagamento potrà essere effettuato esclusivamente on-line per mezzo di:

**PayPal** ([www.paypal.com](http://www.paypal.com))

Verrà emessa regolare fattura.

Il mancato versamento della quota stabilita preclude l'utilizzo degli spazi del Centro Teatro

**Altri utilizzi sono da concordare preventivamente con il soggetto gestore e verranno pagati attraverso bonifico bancario.**

## **Art. 6 Norme per l'utilizzo**

Le sale vengono concesse nelle normali condizioni di funzionalità. Il richiedente deve fare uso della sala, dell'attrezzatura e degli arredi con la massima cura e diligenza lasciando la medesima libera da qualsiasi oggetto o attrezzatura impiegata. È fatto divieto di apportare autonomamente modifiche di qualsiasi tipo alle attrezzature delle sale e fissare cartelli, striscioni e installazioni che danneggino la struttura o ostacolino il passaggio. Il richiedente dovrà rispondere di eventuali danni arrecati alla struttura, alle attrezzature e agli arredi con immediato risarcimento nei confronti del soggetto gestore.

Si vieta inoltre di lasciare attrezzature o oggetti di scena nel centro senza previa autorizzazione da parte dello staff.

## **Art. 7 Rinuncia all'utilizzo**

La rinuncia all'utilizzo della sala prenotata deve essere comunicata con almeno 12 ore di anticipo dall'orario di utilizzo fissato tramite disdetta attraverso il sistema di prenotazione online, o nel caso di accordi presi direttamente con la struttura, almeno 24 ore prima per mezzo mail all'indirizzo [prenotazioni@articoimpresasociale.it](mailto:prenotazioni@articoimpresasociale.it). Il credito non utilizzato verrà riaddebitato o verrà proposta una data di recupero.

In caso di mancata o ritardata comunicazione la quota corrisposta non verrà restituita.

## **Art. 8 Inibizione, esonero di responsabilità**

Qualora si riscontrasse un uso incivile e/o irrispettoso dei locali, danneggiamenti o sporcizia, il gestore può inibire per un tempo determinato il gruppo responsabile dall'utilizzo delle sale del CT Olmi 24 e rivalersi per i danni causati.

Il soggetto gestore non è responsabile per eventuali danni o furti che gli utenti dovessero subire all'interno del CT Olmi 24. Si esonera il soggetto gestore da ogni responsabilità in merito alla custodia di attrezzature o materiale abbandonato incustodito nelle sale.

## **Art. 9 Divieti assoluti**

E' fatto divieto di fumare in ogni spazio del centro.

E' espressamente vietato l'ingresso al magazzino deposito del materiale tecnico.

E' fatto divieto di portare all'interno della struttura materiale infiammabile o pericoloso. NORME  
COMPORAMENTALI IN MATERIA DI SICUREZZA - D. Lgs. 81/2008 e ss.m..

Di seguito vengono elencati i principali aspetti di sicurezza da tenere presenti durante la permanenza all'interno degli spazi del Centro Teatro.

### **1. Vie di fuga e uscite di emergenza**

- Le porte di tutti i locali consentono una rapida uscita delle persone e sono agevolmente apribili dall'interno durante l'orario di apertura del centro.
- Le vie di fuga e le uscite di emergenza sono segnalate mediante appositi cartelli di sicurezza e, in caso di mancanza di corrente elettrica, sono servite da luci di emergenza. Mantenere le vie di fuga e le uscite di emergenza sempre sgombrare da ogni possibile ostacolo.
- La lunghezza dei percorsi di fuga non è mai tale da superare i 3 minuti di percorrenza e i 45 metri di tragitto per raggiungere l'esterno dell'edificio.
- È fatto divieto ostacolare il passaggio lungo le vie di fuga, corridoi, uscite di emergenza e quant'altro sia necessario percorrere in caso di emergenza per abbandonare l'edificio.

### **2. Antincendio, piano di evacuazione e pronto soccorso**

- In vari punti del Centro Teatro sono installati a muro degli estintori e degli idranti, opportunamente segnalati e revisionati da ditta specializzata.
- È fatto divieto ostruire l'accesso ai dispositivi antincendio rendendoli non raggiungibili o non visibili mediante il deposito di materiale di fronte ad essi
- È presente la cassetta di primo soccorso contenente i presidi sanitari, conformi a quanto stabilito dal D.M. 388/2003. L'ubicazione della cassetta è opportunamente segnalata.
- A parete sono affissi i **piani di emergenza** con indicate:
  - Le caratteristiche distributive del luogo, con particolare riferimento alla destinazione delle varie aree e alle vie di esodo;
  - Il percorso di fuga da seguire in caso di emergenza;
  - Tipo, numero ed ubicazione delle attrezzature antincendio;
  - L'ubicazione dei pulsanti di allarme antincendio;
  - L'ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica;
  - L'ubicazione del punto di raccolta nel quale confluire in caso di emergenza;
  - I numeri telefonici dei principali servizi di emergenza

### **3. Norme di comportamento in caso di incendio in caso di assenza del personale di Artico Impresa sociale**

- Chiamare i Vigili del Fuoco – 113
- Avvisare il referente della struttura (Paola Pederghana 331.6665258)
- Mantenere la calma
- Interrompere immediatamente ogni attività
- Lasciare tutto come si trova senza raccogliere nulla se non lo stretto necessario
- Abbandonare immediatamente, ordinatamente e con calma il locale in cui ci si trova
- Non urtare e non spingere altre persone
- Chiudere bene le porte dopo il passaggio
- Seguire sempre le indicazioni dei cartelli verdi che portano alle uscite e portarsi al punto di raccolta seguendo senza correre il percorso di esodo segnalato o il percorso alternativo indicato dagli addetti alla gestione dell'emergenza
- Se l'incendio si è sviluppato in un'altro locale e il fumo rende impraticabili i corridoi o le scale chiudere bene la porta e cercare di sigillare le fessure con panni, possibilmente bagnati
- Aprire le finestre e, senza esporsi troppo, chiedere soccorso

- Se il fumo è penetrato nella stanza filtrare l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiarsi sul pavimento
- Se qualche persona si trovasse con abiti incendiati, mai e per nessun motivi deve correre perché l'aria alimenterebbe il fuoco. In questi casi soffocare le fiamme coprendole con una coperta o con degli indumenti
- Non aprire le porte delle stanze dalle quali esce fumo, perché l'aria che si immette improvvisamente nel locale potrebbe alimentare una fiammata pericolosa e di notevoli dimensioni
- Se il locale è invaso di fumo procedere strisciando sul pavimento o andando a carponi
- Attendere presso il punto di raccolta l'arrivo dei Vigili del Fuoco
- Non intralciare le operazioni di soccorso
- Rientrare nell'edificio soltanto quando i Vigili del Fuoco ne hanno dato indicazione

#### **4. Norme di comportamento in caso di terremoto**

- Mantenere la calma
- Non precipitarsi fuori
- Restare nel locale dove ci si trova e ripararsi sotto l'architrave di una porta, sotto un tavolo, o vicino a un muro portante, lontano da oggetti che possono cadere (lampade, armadi, scaffali, etc.)
- Dopo la scossa sismica abbandonare l'edificio seguendo le procedure di evacuazione descritte per l'incendio

#### **5. Attrezzature di lavoro**

- E' vietato introdurre attrezzature di lavoro senza la preventiva autorizzazione di Artico Impresa sociale

#### **6. Impianti elettrici**

- Gli impianti elettrici sono in condizioni di sicurezza e garantiscono la sicurezza dei lavoratori
- L'utilizzo delle utenze elettriche deve essere preventivamente concordato con Artico impresa sociale
- L'uso di prolunghe, prese multiple o simili deve essere preventivamente concordato con Artico impresa sociale. e deve essere effettuato nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento alle norme CEI. Qualora si impieghino prolunghe elettriche, si dovrà fare in modo che le stesse non siano motivo di inciampo e dovranno essere adeguatamente segnalate.

#### **7. Transito di automezzi**

- All'interno delle pertinenze esterne del centro fare attenzione al rischio di investimento di persone in seguito al transito di automezzi e di manovre degli stessi.
- Sui piazzali esterni e sulle vie di transito è fatto obbligo di procedere con autoveicoli e mezzi a passo d'uomo.
- È fatto divieto di parcheggiare automezzi che possano ostruire uscite di emergenza, vie di fuga, punti di raccolta, attacchi di mandata di autopompa e idranti a colonna.

#### **8. Divieti connessi al rischio di incendio**

- Nell'edificio scolastico è fatto divieto di fumare, utilizzare fiamme libere e introdurre ogni possibile altra sorgente di innesco.
- Il divieto di fumo si estende anche nelle pertinenze esterne degli edifici scolastici
- È fatto divieto di introdurre negli edifici materiali infiammabili senza chiedere autorizzazione a Con.Solida. Inoltre si dovrà concordare il luogo del loro stoccaggio e quello del loro utilizzo.